

Actus

34233981
kopie

Behandelaar : JO/DK^N O T A R I S S E N
Dossiernr. : 4064185
Datum : 27-9-2005

STICHTING

KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN
VOOR AMSTERDAM

29 SEP. 2005

Op negen en twintig september -----
tweeduizend vijf, verschenen voor mij, mr. JAN ORSEL, notaris gevestigd te -----
AMSTERDAM:-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de
navolgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: **Stichting No Academy (NA), Laboratory for art & society.**
Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam en houdt kantoor aan de Spinozastraat -
17-sous te 1018 HE Amsterdam. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

- de ontwikkeling van een nieuwe onderwijsmethode voor beginnende kunstenaars -
en ontwerpers. Deze methode wil hen in één jaar opleiden tot maatschappelijk -----
betrokken creatieve denkers. Zij worden experts in het aandragen, onderzoeken en
oplossen van concrete, complexe maatschappelijke vraagstukken; -----
- het stimuleren van de interactie en dialoog tussen opleidingen, bedrijfsleven, -----
overheid en non-profitorganisaties; -----
- het opzetten van een website die dient als basis van het opleidingsnetwerk en -----
digitaal platform is voor de transnationale uitwisseling van theorie en praktijk van
deze onderwijsmethode; -----
- de uitwisseling met nationale en Europese opleidingen over de toepasbaarheid van
deze onderwijsmethode in zowel bachelor- als masteropleidingen; -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of --
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

VERMOGEN-----

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde ---
bedrag;-----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR-----Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie -- worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin ----- voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter - dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en --- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ----- voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming --- van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ----- vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven

voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen.-----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ---
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. Van een -
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter -
bij de notulen wordt gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte ----
stemmen.-----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de -----
stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----
voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een -
derde verbindt.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAPArtikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKENArtikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENTArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk

besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --
stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het ----
bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparant(en) ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 ----
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

als voorzitter; -----

2. -----

penningmeester; -----

3. als secretaris. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en ----
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----
in minuut is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de comparanten opgegeven
en toegelicht. -----

De comparanten hebben eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----
kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud
van deze akte in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en --
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.